

Руководство по YouGile

Что такое YouGile

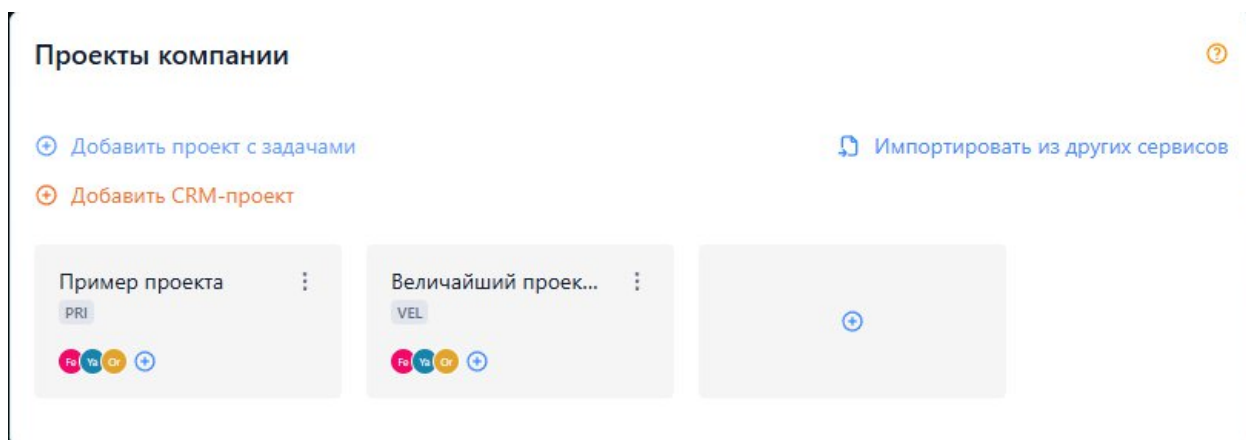
YouGile – это система управления проектами, которая объединяет трекер и корпоративный менеджер.

Особенности YouGile:

- 47 инструментов для удобной работы на доске – дедлайн, исполнитель, ресурсы, свободные поля и другое
- Бесконечное дерево подзадач для больших растущих процессов
- Гибкая система прав - 108 опций для точной настройки ролей
- Инструменты планирования – календарь, диаграмма Ганта, личный планировщик

Создание проекта

1. На главной странице нажать кнопку «Добавить проект с задачами»



2. Ввести название проекта, добавить участников

Новый проект с задачами

✕

Тип проекта

☒ Проект с задачами

Канбан, гantt и календарь для работы с задачами

☐ CRM-проект

Воронка продаж и дела для работы с клиентами

Название проекта

ID-префикс проекта

Новый проект

NOV

☒ Создать групповой чат проекта

Участники проекта

Настройка ролей в проекте

Поиск по имени, должности, отделу

Имя

Должность

Отдел

Роль в проекте

☒ yasnoponyal

Управляющий

☐ Fedor

Основной отдел, По...

☐ orangebtw

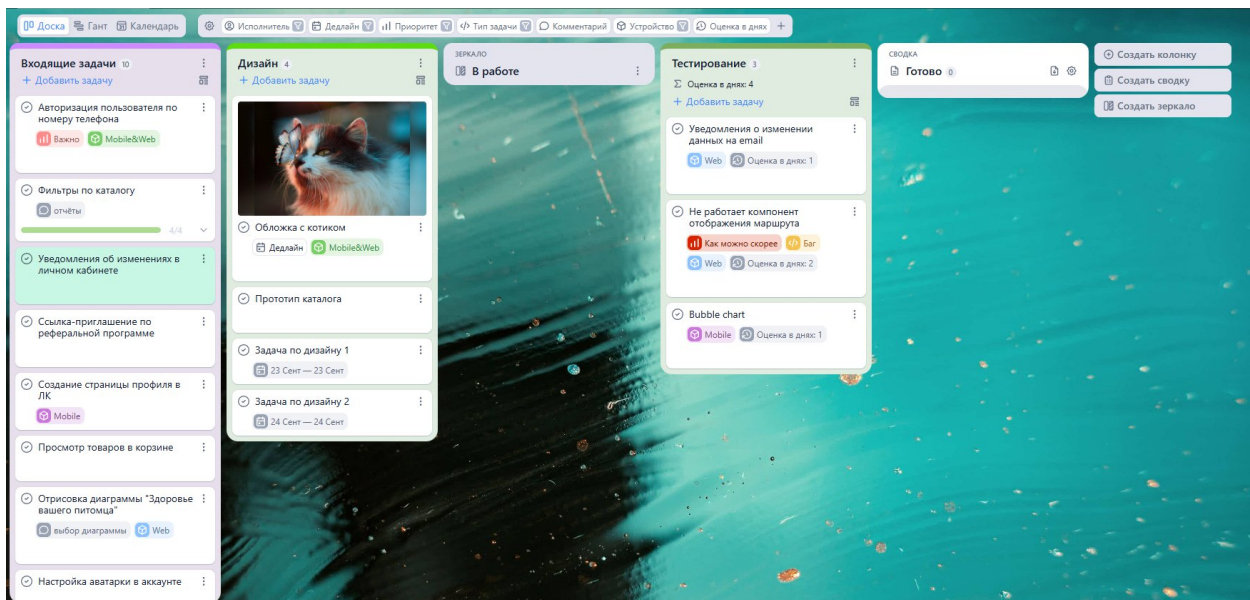
Отмена

Добавить проект с задачами

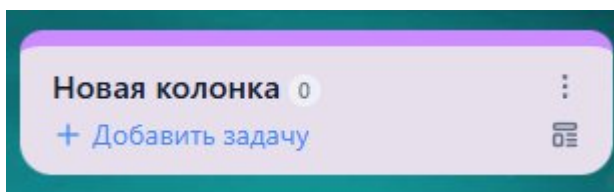
3. Нажать кнопку «Добавить проект с задачами»

Доска задач

На доске задач можно отслеживать все существующие задачи, их исполнителей, дедлайны и так далее.



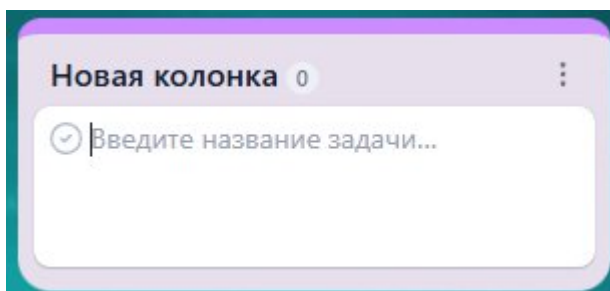
Для того, чтобы начать работать с задачами для начала нужно создать колонку. Сделать это можно с помощью кнопки справа «Создать колонку».



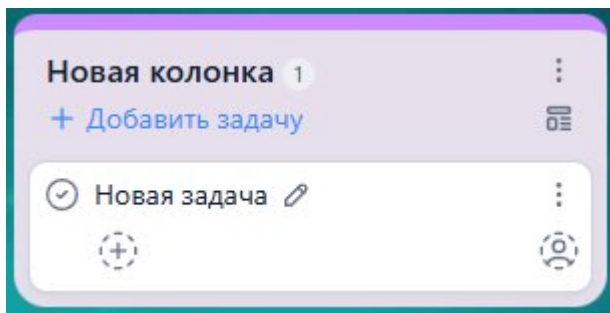
После чего на доске появится новая колонка, в которой появится кнопка для добавления задач.

Создание задачи

После нажатия на кнопку «Добавить задачу» пользователю предложат ввести название для задачи.

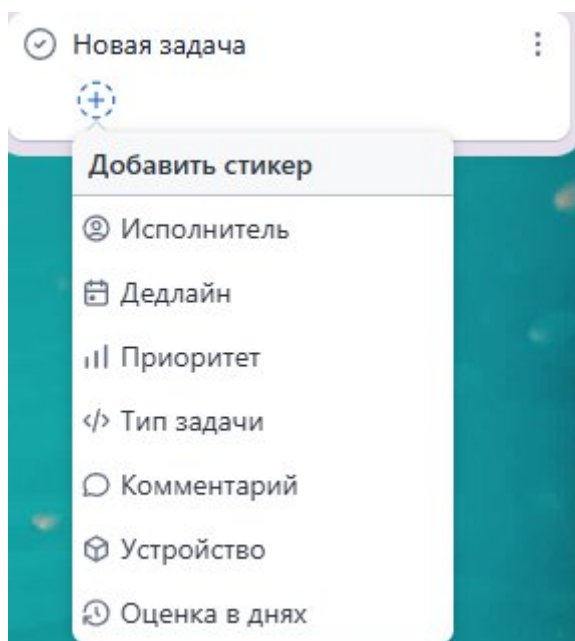


После того, как новая задача будет добавлена с ней можно будет по-разному взаимодействовать.



За что отвечают кнопки:

- Галочка – отметить задачу, как выполненную
- Карандаш – изменить название задачи
- Плюс – добавить новый стикер



- Человек – добавить исполнителя для задачи
- Три точки – различные действия

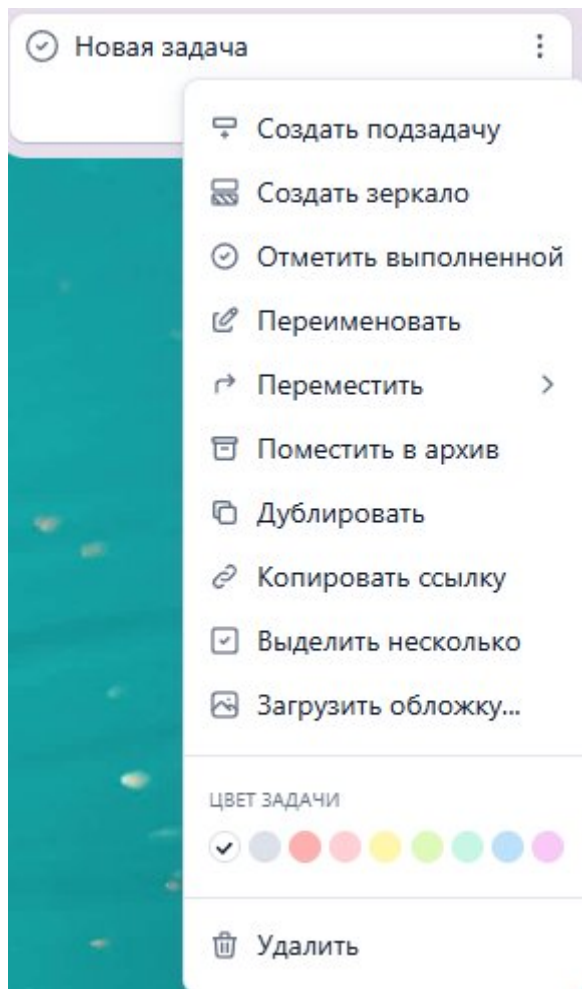
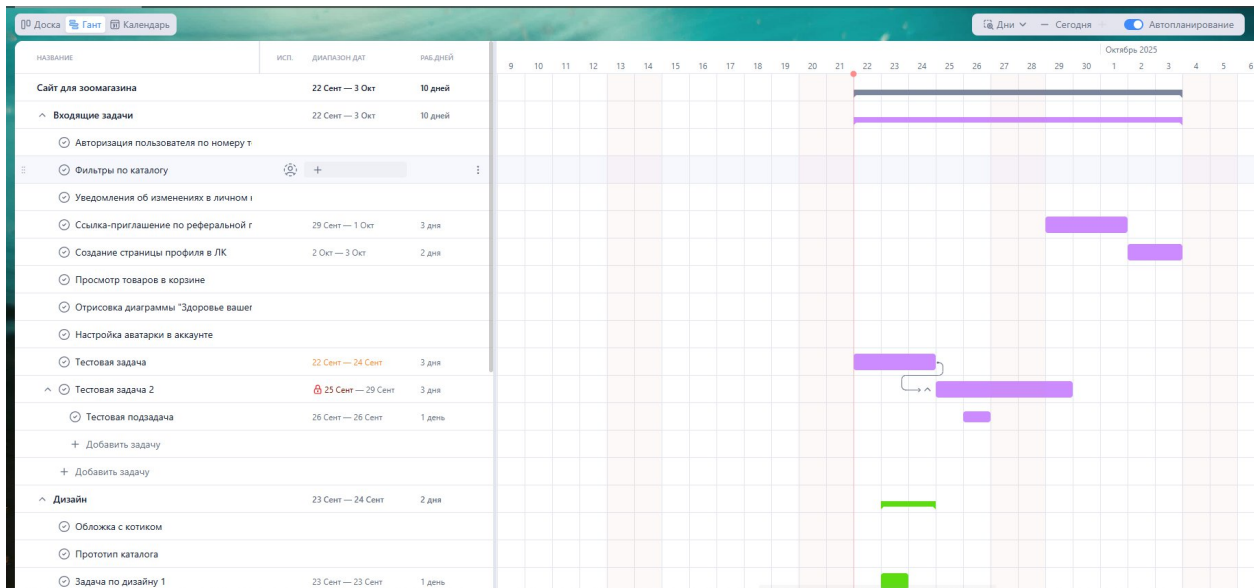


Диаграмма Ганта

Диаграмма Ганта – это горизонтальная полосовая диаграмма, где задачи представлены в виде отрезков на временной шкале. Идеально подходит для планирования сроков, отслеживания прогресса и управления зависимостями между задачами.

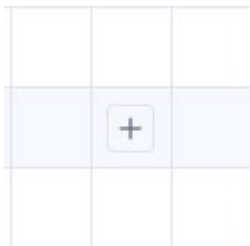
Интерфейс



Ключевые возможности:

1. Визуализация этапов и сроков

- Каждая задача из доски превращается в полосу на временной линии
- Чтобы создать задачу на диаграмме, необходимо нажать на пустое место на временной шкале

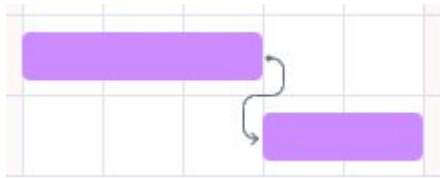


2. Настройка длительности задач

- Чтобы изменить дату начала и окончания задачи нужно зажать и потянуть полосу задачи
- Чтобы изменить срок задачи нужно зажать правый или левый край полосы и растянуть либо сжать ее

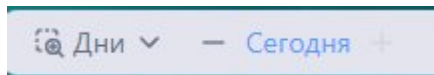
3. Зависимости между задачами

- Это означает, что одна задача не может начаться, пока не выполнится другая
- Чтобы создать зависимость, нужно навестись на полосу задачи, зажать синий кружок справа от полосы и протянуть линию к другой задаче



4. Масштабирование

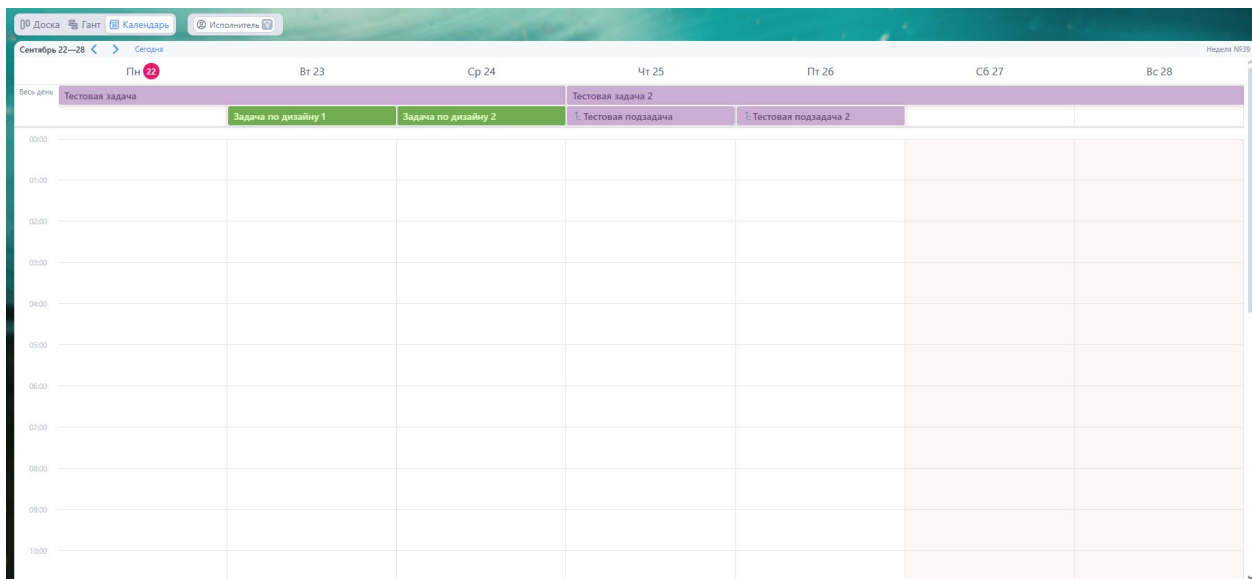
- Нажимая на кнопки + и -, можно увеличить или уменьшить масштаб шкалы



Календарь

Календарь отображает задачи в привычном формате дня, недели или месяца. Каждая задача показана как событие в ячейке той даты, на которую она запланирована.

Интерфейс



Ключевые возможности:

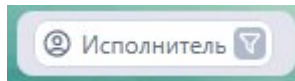
1. Просмотр задач

- Все задачи видны в календарном виде, что довольно удобно и понятно

- Чтобы изменить дату задачи, необходимо зажать её левой кнопкой мыши и перетащить на другой день в календаре

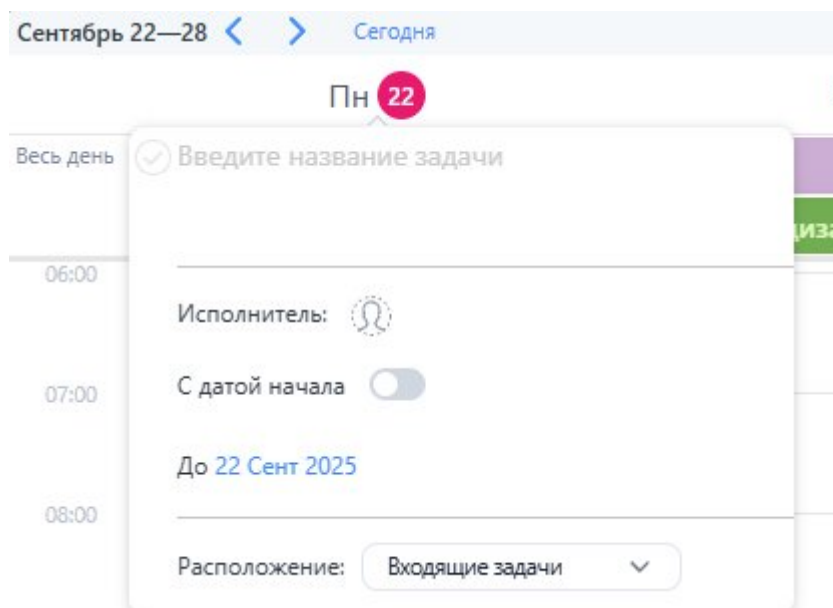
2. Фильтр задач

- Можно выбрать, какие доски отображать в календаре
- Можно выбрать определенный фильтр, по которому будут показываться задачи



3. Редактирование в календаре

- Чтобы создать новую задачу прямо в календаре, можно нажать на нужный день и ввести название задачи



- Чтобы изменить длительность задачи прямо в календаре, необходимо потянуть за белую полосу справа

